УТВЕРЖДЕНО

Советом Учредителей фонда

Протокол от 20.07.2012

Благотворительный фонд «Город 42»

Благотворительная программа «Адресная помощь»

Кемерово

2017 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 3

2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ 3

3. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ 5

4. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ 5

5. БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОГРАММЫ 11

6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 12

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ 12

Приложение № 1 14

Приложение № 2 15

Приложение № 3 16

Приложение № 4 21

Приложение № 5 22

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1.1. Благотворительная программа «Адресная помощь», далее по тексту – «Программа», разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и благотворительных организациях и уставом Благотворительного Фонда «Город 42», далее по тексту – «Фонд».

1.2. Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных взносов и пожертвований, а также иных, не запрещенных законом поступлений, и последующее его использование на оказание благотворительной адресной помощи детям с различными заболеваниями органов и систем, совершенствование медицинской помощи детям Кузбасса, а также проведение психологической реабилитации детей имеющих данные заболевания.

1.3. Достижение цели Программы предусматривает организацию и проведение следующих основных мероприятий, направленных на:

- сбор благотворительных взносов и пожертвований на реализацию Программы;
- рассмотрение заявок на участие в Программе и отбор участников Программы;
- организацию предоставления благотворительной помощи;
- организацию взаимодействия учреждениями проводящими реабилитацию;
- организацию формирования и доведение до сведения жертвователей отчетов о целевом использовании предоставленных взносов и пожертвований.

1.4. В рамках реализации Программы могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение целей Программы.

2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

2.1. **Совет учредителей** Фонда является высшим органом управления Программой, к компетенции которого относится:

- утверждение Программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений) либо Программы в новой редакции;
- утверждение планового годового бюджета (сметы) Программы;
- изменение планового годового бюджета (сметы) Программы в случаях необходимости его корректировки более чем на 10 (Десять) процентов от запланированной суммы;

– принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе о досрочном прекращении реализации Программы либо о продлении сроков реализации Программы;
– рассмотрение жалоб заявителей на решения органов управления и должностных лиц Фонда в связи с реализацией Программы и принятие решений по таким жалобам.

2.2. Организация работы Совета учредителей Фонда по вопросам, связанным с реализацией Программы, осуществляется в порядке, установленном уставом Фонда.

2.3. **Директор** осуществляет общий надзор за ходом реализации Программы. Директор в связи с управлением Программой:

– принимает решения о приеме адресного обращения в Программу в качестве Благополучателя;
– контролирует использование бюджета Программы;
– контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в связи с реализацией мероприятий Программы;
– принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий;
– осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.

2.4. По вопросам, связанным с реализацией Программы, Директором Фонда издаются распоряжения.

2.5. **Менеджер Программы** – должностное лицо Фонда, действующее на основании заключенного с Фондом трудового договора и должностной инструкции.

Менеджер Программы:

– организовывает и проводит мероприятия и акции, направленные на реализацию Программы;
– осуществляет отслеживание пожертвований и выплат;
– координирует взаимодействие Фонда с Благотворителями;
– формирует и предоставляет Благотворителям отчеты о целевом использовании пожертвований;
– осуществляет прием и проверку заявлений и документов на участие в Программе;

- консультирует Заявителей, Благополучателей, Благотворителей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Программы;
- организует документооборот в рамках реализации Программы;
- проводит отслеживание реализации Программы, готовит отчеты о достижении цели Программы.

3. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

3.1. Участниками Программы являются:

3.1.1. **Благополучатели** – физические лица, в отношении которых органами Фонда принято решение о включении в Программу в качестве субъектов получения благотворительной помощи.

3.1.2. **Добровольцы** – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) в рамках мероприятий Программы;

3.1.3. **Благотворители** – юридические и (или) физические лица, внесшие в Фонд благотворительные пожертвования на цели реализации Программы либо без указания конкретных целей использования пожертвований, если такие пожертвования были сделаны в рамках мероприятий, проводимых Фондом в связи с реализацией Программы.

3.1.4. **Лечебные учреждения** – организации, оказывающие услуги по предоставлению медицинской помощи Благополучателям, расположенные в Российской Федерации и за рубежом.

4. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Сбор благотворительных взносов и пожертвований на реализацию Программы:

- Сбор денежных средств от населения через специально установленные кубы фонда в торговых сетях, отдельных крупных торговых точках, в банках, в других общественных местах;
- Привлечение целевых средств от крупных коммерческих структур;
- Сбор средств путем проведения благотворительных мероприятий (балов, вечеров, концертов, спектаклей, т.д.);
- Сбор средств путем проведения благотворительных лотерей, аукционов и других, не запрещенных законом акций;
- Использование безвозмездного труда добровольцев.

4.1.1. Фонд обеспечивает доступными ему способами доведение до сведения неопределенного круга лиц информации о реализации Программы, ее цели, проведенных в рамках Программы мероприятиях для сбора благотворительных взносов и пожертвований.

4.1.2. Акции по сбору благотворительных взносов и пожертвований на реализацию Программы могут осуществляться Фондом самостоятельно либо совместно с другими организациями на основании заключенных договоров.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в Программе и отбор Благополучателей.

4.2.1. Заявление на включение в Программу в качестве Благополучателя составляется по форме Приложения №1, подписывается заявителем – законным представителем заявителя и направляется для рассмотрения Менеджеру Программы Фонда путем его направления по электронной почте, направления почтовым отправлением на почтовый адрес Фонда, путем личной передачи.

4.2.2. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

фотография ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта (для детей, достигших возраста 14 лет);
- копии паспортов законных представителей (предоставляются копии всех заполненных страниц паспорта);
- копии документов, подтверждающих опеку или попечительство (если родители лишены родительских прав);
- копия свидетельства об инвалидности (предоставляется при наличии свидетельства);

4.2.3. Для включения в Программу необходимо соблюдение следующих условий:

- заявителем предоставлены все документы, необходимые для включения в Программу, предусмотренные Программой;
- гарантия предоставления достоверной информаци;

4.2.4. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются Менеджером Программы, который проверяет правильность оформления и комплектность *представленного заявления и документов и, при необходимости,* запрашивает у заявителя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для принятия решения по заявлению. Срок рассмотрения заявления Менеджером Программы не должен превышать 7 (Семи) рабочих дней с момента предоставления заявителем полного комплекта документов. На основании письменного обращения заявителя срок рассмотрения документов может быть продлен Менеджером Программы.

4.2.5. По истечении срока на рассмотрение заявления Менеджер Программы принимает одно из следующих решений:

- о передаче заявления и документов членам Совета учредителей Фонда для согласования методов лечения, реабилитации и других видов оказания помощи ребенку. Согласование членами Совета учредителей Фонда происходит не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента получения документов.
- о возврате заявления и документов заявителю (при непредставлении запрошенных Менеджером Программы дополнительных документов и сведений, необходимых для принятия решения по заявлению, либо при невыполнении условий участия в Программе, предусмотренных п. 4.2.3.).

4.2.6. Согласование членами Совета учредителей Фонда методов лечения, реабилитации и других видов оказания помощи, происходит не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента получения документов. Решение Совета Учредителей оформляется - Протоколом Собрания Совета учредителей и направляется Директору Фонда.

4.2.7. Решение о включении заявителя в Программу принимается директором Фонда не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента получения согласования членами Совета учредителей Фонда. Решение Директора о включении в Программу обратившегося оформляется письменно в виде распоряжения и направляется для исполнения Менеджеру Программы.

4.2.8. Если по информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, соблюдены все условия участия обратившегося в Программе (п. 4.2.3.), но бюджет Программы не располагает достаточными средствами для финансирования расходов, предусмотренных заявлением, Директор Фонда вправе отказать заявителю во включении ребенка в Программу.

4.2.9. Директор также вправе отказать заявителю в удовлетворении заявления без объяснения причин.

4.2.10. Менеджер Программы сообщает заявителю о принятом решении путем направления сообщения в письменном виде, по электронной почте. Дополнительные уведомления могут быть сделаны Менеджером Программы по телефону или лично.

4.2.11. После принятия решения о включении в Программу Заявитель подписывает и передает Менеджеру Программы согласие на обработку персональных данных по форме Приложения №2 и договор с Фондом по форме Приложения №3 к Программе.

4.2.12. В особых случаях, при наличии в бюджете Программы средств, достаточных для покрытия необходимых расходов, Директором Фонда может быть

принято решение о включении в Программу обратившегося при невыполнении одного либо нескольких условий, предусмотренных п. 4.2.3.

Таким особым случаем является:

- отсутствуют основания полагать, что обратившемуся будет оказана помощь из иных источников и (или) такая помощь будет предоставлена в необходимые сроки.

4.2.13. При несогласии заявителя с решением должностных лиц Фонда он вправе обратиться с мотивированной жалобой, оформленной в письменном виде к Совету учредителей Фонда. Заявитель информируется о результатах рассмотрения жалобы не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия решения по жалобе Правлением Фонда.

4.3. Организация предоставления адресной благотворительной помощи.

4.3.1. В рамках реализации Программы используются следующие формы оказания адресной благотворительной помощи детям, включенным в Программу в качестве Благополучателей:

- оплата за счет средств бюджета Программы услуг по медицинскому обследованию ребенка. Оплачивается полный комплекс рекомендованного обследования в Лечебных учреждениях, в том числе: лабораторные исследования, обследование на аппаратах КТ, МРТ, ПЭТ и других.
- оплата за счет средств бюджета Программы медицинских услуг по назначенному ребенку лечения. Оплачивается полный комплекс медицинских услуг, в том числе операции, включая расходы на приобретение расходных материалов для их проведения (шунты, импланты и другие), восстановительная терапия, включая услуги реабилитационных центров, санаторно-курортное лечение в Российской Федерации.
- оплата за счет средств бюджета Программы назначенных лечащим врачом лекарственных препаратов, оплата приобретения расходных материалов для операций, медицинской техники, изделий медицинского назначения и оборудования для лечения и (или) реабилитации.
- предоставление за счет средств бюджета Программы материальной помощи заявителю для использования в целях оплаты транспортных и бытовых расходов обратившегося – Благополучателя и сопровождающего его лица (при отсутствии у семьи возможностей оплатить такие расходы самостоятельно). Материальная помощь может быть выделена для использования на следующие цели: приобретение авиа- ж/д билетов на перелет/проезд от места проживания

к месту прохождения обследования и (или) лечения и обратно, оплата такси на проезд от аэропорта, ж/д вокзала к месту лечения и обратно, в особо тяжелых случаях также оплата расходов на услуги реанимобиля или "скорой помощи" для транспортирования больного ребенка из аэропорта/вокзала в Лечебное учреждение, оплата проживания в гостинице на время обследования и (или) прохождения курса лечения. По решению Директора Фонда материальная помощь за счет бюджета Программы может быть предоставлена для оплаты иных жизненно важных потребностей семьи, которые не могут быть обеспечены силами семьи и (или) родственников, но являющихся критическими для восстановления здоровья ребенка.

4.3.2. На основании заключений из перечня услуг, оплачиваемых за счет средств бюджета Программы, исключаются услуги, не соответствующие задачам лечения и не являющиеся необходимыми с медицинской точки зрения.

4.3.3. Основанием предоставления адресной благотворительной помощи в формах, предусмотренных п. 4.3.1. является договор, заключаемый между Фондом и Заявителем. Если условием такого договора является предоставление Заявителю материальной помощи, в договор в обязательном порядке включаются положения, обязывающие Заявителя в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с момента расходования предоставленных средств, предоставить в Фонд документы, подтверждающие их целевое использование: билеты, в том числе копии посадочных талонов при авиаперелетах, кассовые чеки, акты об оказании услуг и иные документы, подтверждающие целевое расходование средств.

4.3.4. Предоставление адресной благотворительной помощи в формах, предусмотренных п. 4.3.1. осуществляется путем перечисления по безналичному расчету необходимых сумм на соответствующие банковские счета Лечебных учреждений, поставщиков лекарственных препаратов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, а в случае предоставления материальной помощи – на банковский счет заявителя.

4.3.5. Между Фондом с одной стороны и Лечебным учреждением либо поставщиком лекарственных препаратов, медицинской техники (изделий медицинского назначения) с другой стороны, заключается соответствующий договор об оказании услуг (о поставке товаров).

4.3.6. При изменении в сторону увеличения стоимости оказания медицинских услуг после принятия Фондом к финансированию соответствующего заявления, заявитель направляет Менеджеру Программы заявление о дополнительном финансировании,

которое рассматривается им в течение 1 (Одного) рабочего дня. После принятия решения по такому заявлению Менеджер Программы передает заявление и приложенные к нему документы Директору Фонда для принятия решения об увеличении размера предоставляемой помощи, которое рассматривается им в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения.

4.3.7. По итогам рассмотрения заявления об увеличении размера предоставляемой Фондом помощи Директор Фонда вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении заявления об увеличении размера, предоставляемой за счет Бюджета, Программы помощи;
- об отказе в удовлетворении заявления (если бюджет Программы не располагает достаточными средствами для финансирования дополнительных расходов, предусмотренных заявлением).

4.3.8. О принятом решении заявитель информируется Менеджером Программы в порядке, предусмотренном п. 4.2.9.

4.4. Организация взаимодействия с Лечебными учреждениями.

4.4.1. Менеджер Программы организует взаимодействие с Лечебными учреждениями, осуществляющими лечение и реабилитацию детей.

4.4.2. По согласованию между Фондом и Лечебным учреждением заключается долгосрочный договор об оказании в рамках Программы медицинских услуг для Благополучателей либо отдельные договоры об оказании медицинских услуг для каждого конкретного Благополучателя. В указанные договоры должны включаться положения, обязывающие Лечебное учреждение предоставить Фонду по завершении оказания медицинских услуг следующие документы: акт об оказании услуг, копию выписного эпикриза, калькуляцию, окончательный счет.

4.4.3. В случае принятия Фондом решения о включении обратившегося в Программу и при необходимости его срочной госпитализации Фонд может предоставить Лечебному учреждению гарантийной письмо об оплате счетов на оплату медицинских услуг. Оформление гарантийного письма не отменяет необходимость заключения договора об оказании медицинских услуг между Фондом и Лечебным учреждением.

4.5. Отчеты о целевом использовании пожертвований.

4.5.1. Менеджер Программы осуществляет сбор отчетности, формирование отчетов о целевом использовании предоставленных пожертвований и доведение таких отчетов до сведения жертвователей в соответствии с условиями заключенных договоров пожертвования.

4.6. Материально-техническое обеспечение Программы.

К расходам на материально-техническое обеспечение Программы относятся расходы:

1. Фонд оплаты труда Менеджеру программы;

2. Арендная плата, коммунальные платежи, текущие эксплуатационные расходы;

3. Аренда и приобретение оборудования и техники;

4. Организационные расходы;

5. Изготовление кубов фонда для сбора пожертвований;

6. Размещение информации о методах реализации Программы в СМИ и Интернет-ресурсах;

7. Транспортные расходы;

8. Расходы, связанные с инкассацией ящиков-копилок фонда:

- приобретение расходных материалов для инкассации (пломбы, проволока медная, сейф-пакеты);
- сопровождение сотрудников фонда при инкассации и охрана материальных ценностей при перевозке.

5. БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОГРАММЫ

5.1. Ежегодный плановый бюджет (смета) Программы, далее по тексту – «Бюджет» сформирован на дату утверждения Программы (Приложение №4).

5.2. Бюджет составляется из расчета обеспечения минимально необходимого финансирования Программы по соответствующим статьям.

5.3. В процессе реализации Программы, с учетом количества заявок на определенный вид адресной благотворительной помощи и объема поступающих пожертвований, Бюджет может быть скорректирован в сторону увеличения либо сокращения планового объема расходов.

5.4. Решения об изменении Бюджета в пределах 10 (Десяти) процентов, в том числе об изменении распределения сумм между статьями Бюджета, принимаются Президентом Фонда, а в случаях превышения данного показателя –Советом учредителей Фонда.

5.5. Денежные средства, которые остаются неизрасходованными по итогам завершения каждого финансового года, должны быть учтены в соответствующих статьях Бюджета на следующий финансовый год.

5.6. Если Благополучатель ушел из жизни до момента перечисления Фондом денежных средств, составляющих сумму благотворительной адресной помощи, собранные

на лечение денежные средства, после оплаты, прогарантированных Фондом в соответствии с п. 4.4.3., медицинских услуг (лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения), оказанных (предоставленных) Благополучателю до момента его ухода из жизни, могут быть по решению Директора Фонда перераспределены в пределах соответствующих статей Бюджета на лечение других – Благополучателей.

5.7. Денежные средства, остающиеся по итогам завершения реализации Программы, должны быть направлены на иные цели, предусмотренные уставом Фонда.

5.8. Для реализации Программы Фондом используется банковский счет, реквизиты которого указаны в Приложении №5.

5.9. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве пожертвований, на реализацию Программы в период её действия не ограничен.

5.10. Расходы, связанные с управлением Программой оплачиваются за счет средств Бюджета Программы.

6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Общий срок реализации Программы составляет 10 (десять) лет с момента принятия решения Советом учредителей Фонда об утверждении Программы.

6.2. По решению Совета учредителей Фонда срок реализации Программы может быть продлен.

6.3. По решению Правления Фонда реализация Программы может быть прекращена досрочно.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

7.1. По решению Совета учредителей Фонда в Программу могут быть внесены изменения и (или) дополнения. При значительном количестве изменений и (или) дополнений Программа утверждается Советом учредителей Фонда в новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в Программу (новая редакция Программы) вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении либо с момента их утверждения Советом учредителей.

7.3. Изменения и дополнения в Программу не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).

7.4. Сведения об изменении (дополнении) Программы, включая текст изменений либо дополнений (или текст Программы в новой редакции) публикуются на официальном сайте Фонда в сети Интернет, а также доводятся до сведения заинтересованных лиц иными способами по усмотрению органов и должностных лиц Фонда, управляющих Программой.

Директор фонда Гревцева Н.Б.